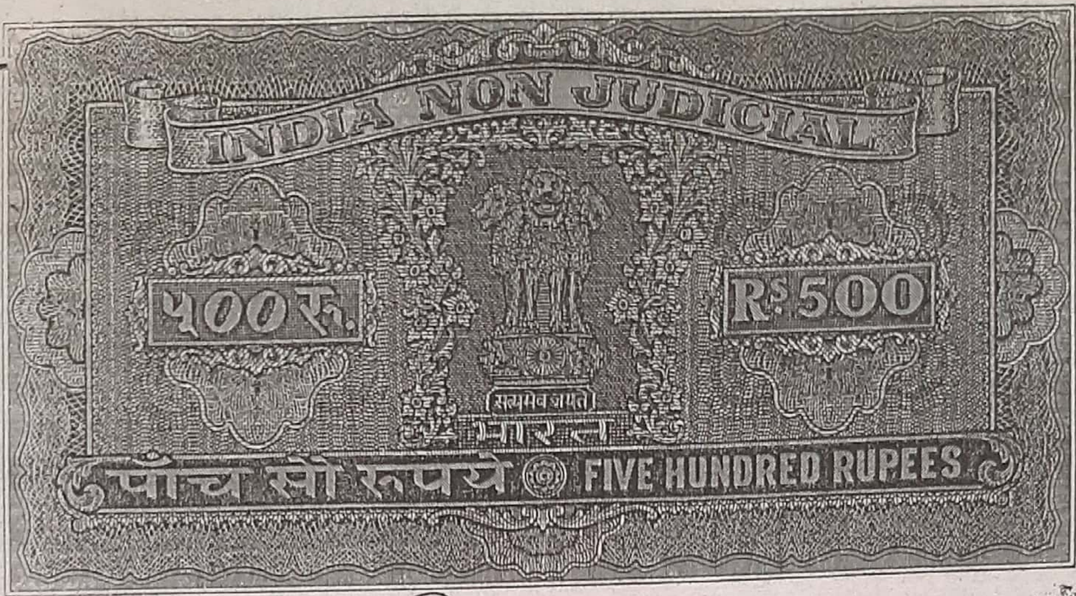
500Rs.



S. JANAKIAMMAL,
STAMP VENDER,
KINATHUKADAVU.
TAMIL NADU.
L. No. D. Dis. 16242/68

உ

I. தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை

கலைவாணர் வீதி, கிணத்துக்கடவு (அஞ்சல்)

பொள்ளாச்சி வட்டம்

1999-ஆம் வருடம் செப்டம்பர் மாதம் 28-ந் தேதி, கோவை மாவட்டம், பொள்ளாச்சி வட்டம், கிணத்துக்கடவு, பெரியார் நகரில், கதவு என் 32 ல் வசிக்கும் தர்மக்கன் மேஸ்திரி மனைவி ரத்தினபாய்-(1), மேற்படி விலாசத்தில் வசிக்கும் தர்மக்கன் மேஸ்திரி மகன் D. லெட்சுமண சிங்-(2), மேற்படி விலாசத்தில் வசிக்கும் டை தர்மக்கன் மகன் D. தனபாலன் -(3) ஆகிய நாங்கள் மூன்று பேரும் சேர்ந்து எழுதிவைத்துக் கொண்ட " I.தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை" என்னும் அறக்கட்டளை ஆவணம்.

1. ரெத்தினபாய்

2. D. Lekshman Sil

3.

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

R.F 130/-

1801/9 ...

38/449

ஆவணம் 38
தாக்கலாகக்
கொண்டது

சார்பதிவாளர்

1997 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் திங்கள் 29
நாள் பகல் 2.3 மணிகளுக்கிடையில்
கிணத்துக்கடவு சார்பதிவாளர்
அலுவலகத்தில் தாக்கல்செய்து கட்டணம்
ரூ 130-00 செலுத்தியவர்

D. Celsh...

எழுதிக் கொடுத்ததாக
ஒப்புக்கொண்டவர்

1) இடது பெருவிரல்

ரெத்தினபாய் ... 32 ... கிணத்துக்கடவு

2) இடது பெருவிரல்

D. Celsh... 81

3) இடது பெருவிரல்

...ன்னார் ரென்று ரூபித்தவர்

K. Rajavelu S/O S. KRISHNA MOORTHY 4/63 MAIN ROAD ...
KINATHUKADAVU.

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

1) அறக்கட்டளையின் பெயர்:

இவ்விதிகளில் அறக்கட்டளை என்பது "I. தர்மக்கண் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை" கிணத்துக்கடவு என்பதைக் குறிக்கும்.

2) அறக்கட்டளையும் அதன் நோக்கங்களும்:

(அ) இந்திய தேசிய ஒருமைப்பாட்டுக்கு குந்தகம் விளைவிக்காமல் அனைத்து மக்களுக்கும், அறப்பணிகளையும், கல்விப் பணிகளையும் செய்து வருவது.

(ஆ) கல்வி கற்பிப்பது, கல்விக் கூடங்கள் அமைத்தல், உயர்நிலைப்பள்ளி, மேல்நிலைப் பள்ளி மற்றும் தொழில் நுட்ப கல்லூரி, கலைக்கல்லூரி போன்ற பல்கலைக்கழகத்திற்குட்பட்ட உயர்நிலைக் கல்வி நிலையங்கள் அமைத்தல்.

(இ) மாணவ, மாணவியருக்கு சிறந்த தரமான கல்வியைத் தரும் நோக்கத்தில் " கிட்ஸ் பார்க் மெட்ரிக்குலேஷன் பள்ளி" என்ற பெயரில் புதிய பள்ளியை வரும் 1999-2000 ம் கல்வி ஆண்டிலிருந்து ஆரம்பித்து நிர்வகித்து வருதல்.

3) அறக்கட்டளையின் நிதிகள்:

நாம் மூன்று பேரும் சேர்ந்து தலா ரூ.1,000/- (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) மொத்தம் செலுத்திய தொகை ரூ.3,000/- (ரூபாய் மூன்று ஆயிரம் மட்டும்) மூலதன நிதியாகக் கருதத்தக்கது.

இனிமேல் இந்த அறக்கட்டளையில் சேரும் உறுப்பினர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் சந்தா தொகை ஆயுட்கால உறுப்பினர் சந்தாத் தொகை மற்றும் நன்கொடை மற்றும் இந்த அறக்கட்டளையின் செயல்பாடுகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் வருமானங்கள் ஆகிய இவைகள் வருங் காலத்தில் மூலதன நிதியாகக் கருதப்படும்.

1. [signature]

2. [signature]

3. [signature]

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (T.K.)

Scanned with CamScanner

ரா. மனோகரன்

1. [illegible]

[illegible]

1999-ம் ஆண்டு செப்டம்பர் திங்கள் 29-ம் நாள்

சார்பதிவாளர்

4 புத்தகம் 21 தொகுதி 3 முதல் 5 வரை
பக்கங்களில் 1999-ம் வருடத்திய
38 ... பதிவு
செய்யப்பட்டது. 1999
செப்டம்பர் 29
சார்பதிவாளர்.

4 . 99

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

4) நிர்வாகக்குழு :

நிர்வாகக்குழு என்பது இந்த அறக்கட்டளையின் அலுவல்களைக் குறித்து செயல்படுவதைக் குறிக்கும்.

5) முதல் நிர்வாகக்குழு :

இந்த முதல் நிர்வாகக்குழுவானது நம்மில் கீழ்க்கண்ட 3 பேர்களைக்கொண்டு இன்றைய தேதியிலிருந்து மூன்று வருட காலத்திற்கு செயல்படத்தக்கது.

(1) திருமதி. D. ரத்தினபாய் - தலைவர்.

(2) திரு. D.லெட்சுமணசிங் - செயலாளர்.

(3) திரு.D. தனபாலன் - பொருளாளர்.

6) இந்த அறக்கட்டளையின் பெயரால் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் நீதிமன்றங்களில் வழக்கு தொடர்வதற்கும் அனைத்து அரசு அலுவலகங்களில் அறக்கட்டளையின் சார்பாக செயல்பட செயலாளருக்கு மட்டுமே அதிகாரம் உண்டு.

7) இந்த அறக்கட்டளையின் பெயரால் எதிர்காலத்தில் ஏதாவது சொத்துக்கள் வாங்க வேண்டியிருந்தால் அறக்கட்டளைக்காக கிரையம் பெறும் காலத்தில் நிர்வாகத்தில் உள்ள நிர்வாகக்குழுவின் முன் அனுமதியைப் பெற்று தலைவர் பெயரில் மட்டுமே வாங்கவேண்டும்.

8) அறக்கட்டளையின் அங்கத்தினர்கள் அனைவரும் தற்போதுள்ள சட்ட திட்டங்களுக்கும் இனி அவ்வப்போது மகாசபையாலும், நிர்வாகக்குழுவாலும் ஏற்படுத்தப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டு செயலாற்ற வேண்டும்.

9) அறக்கட்டளையின் உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்படும் சந்தா/ஆயுள் சந்தா தொகைகளோ, நன்கொடையாகப் பெறும் தொகைகளோ எக்காரணத்தைக் கொண்டும் திருப்பிக் கொடுக்கப்படமாட்டாது.

1. ரத்தினபாய்

2. D. Lekshmi Singh

3. [signature]

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

10) இந்த அறக்கட்டளையை நிர்வகிக்க 3 (மூன்று) வருடங்களுக்கு ஒரு முறை மகாசபையால் 3 நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களுக்கு மேற்படாமல் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 3 வருடங்களுக்கு செயல்படும் ஒரு முறை மேற்படி நிர்வாகக்குழுவில் அங்கம் வகிக்கும் நபர்கள் மறுமுறையும் நிர்வாகக்குழுவிற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படத் தகுதி உள்ளவர்கள் ஆவர்.

11) நிர்வாகக்குழு குறைந்தது 3 மாதங்களுக்கு ஒருமுறையாவது கூட்ட வேண்டும்.

12) நிர்வாகக்குழு ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் நிர்வாகத்தில் நடைபெற்ற எல்லா காரியங்களையும் பரிசீலித்து அங்கீகரிக்கப்படவேண்டும்.

13) ஒரு நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர் தொடர்ந்து 3 கூட்டத்திற்கு தக்க காரணமின்றி ஆஜராகத் தவறினால் மேற்படி நபர் நிர்வாகக்குழுவில் பதவியை இழந்தவராகக் கருதப்படுவார். ஆனால் நிர்வாகக்குழு விரும்பினால் மறுபடியும்அந்த பதவிக்கு தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம்.

14) இடைக்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய காலி இடங்களையும் நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்கள் ராஜினாமா செய்தால் அதனால் ஏற்படும் காலி இடங்களையும், நிர்வாகக்குழுவே பூர்த்தி செய்துகொள்ள அதிகாரம் உண்டு. அப்படி பதவியேற்கும் அங்கத்தினர்கள் எந்த அங்கத்தினர் பதவி இடத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டாலோ அந்த பதவியை உரிமையுள்ள காலம் வரை பதவி வகிக்கலாம்.

15) <u>நிர்வாகக்குழுவின் அங்கத்தினர்களின் அலுவல்கள்:</u>

அ) <u>தலைவர்:</u>

1. தலைவரே எல்லா நிர்வாக சபை கூட்டங்களுக்கும், மகாசபைக் கூட்டங்களுக்கும் தலைமை வகித்து நடத்துவார்.
2. அறக்கட்டளையின் நிர்வாகப் பொறுப்பு முழுவதும் தலைவரைச் சேர்ந்தது.

1. ரெத்தினபாய்

2. D. Cl...

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

3. அறக்கட்டளையின் எல்லா கூட்டங்களுக்கும் தலைமை தாங்குவதும் மற்ற நிர்வாக காரியங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதும் விதிகளில் விளக்கம் காண முடியாதபோது தக்க விளக்கம் கூறுவதும் கடமையாகும். மகாசபை கூட்டம், நிர்வாகக்குழு கூட்டம் அவசரக்கூட்டம் ஆகியன கூட்ட தலைவருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

ஆ) செயலாளர்

1. அறக்கட்டளையின் முக்கியமான அலுவலர் செயலாளர்.
2. அறக்கட்டளையின் கடிதப்போக்குவரத்துக்களை கவனிப்பது, அறக் கட்டளையின் நிர்வாகக்குழு கூட்டம், மகாசபைக் கூட்டம், ஆகிய வற்றில் கூட்ட நடவடிக்கை பதிவேடு (MINUTE) எழுதுவது மற்றும் இதர அலுவல்களைக் கவனிப்பது.
3. பொருளாளர் இல்லாத சமயங்களில் அறக்கட்டளைக்கு சேரவேண்டிய தொகைகளை வசூலிப்பது வசூலான தொகைகளுக்கு இரசீதுகொடுப்பது தொகைகளை பொருளாளரிடம் ஒப்படைப்பது.
4. நிர்வாகக்குழு கூடும் இடம், காலம், தேதி முதலிய விபரங்களை சம்மந்தப்பட்ட நிர்வாகக்குழு அங்கத்தினர்களுக்கு நிர்வாகக்குழுக் கூட்டத்திற்கு 3 நாட்களுக்கு முன்னதாகவும் மகாசபைக் கூட்டம் கூடும் இடம், காலம், தேதி கூட்டத்தில் கவனிக்கப்படும் விஷயங்கள் பற்றியும் எல்லா அங்கத்தினர்களுக்கும் பத்து நாட்களுக்கு முன்னதாக அறிவிப்பு அனுப்புவது.
5. நிர்வாகக்குழுவின் அனுமதியின் பேரில் அறக்கட்டளைக்குத் தேவையான பணியாளர்களை நியமிப்பது அவர்களின் ஊதியத்தை நிர்ணயம் செய்வது மற்றும் தேவையில்லாதபோது அவர்களை நீக்குவதுமான செயல்கள்.
6. அறக்கட்டளை சம்மந்தப்பட்ட சகல வழக்குகளையும், அறக்கட்டளையின் பிரதிநிதியாக இருந்து நடத்துவது அறக்கட்டளையின் பேரால் அனைத்து நடவடிக்கைகள் எடுப்பது.

1. ரெத்தினபாய்

2. D. Lakshmi

J. [signature]
PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

[signature]
CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

7. தலைவர் வராத காலங்களில் தலைவர் பணிகளை செயலாளரே செவ்வனே கடமையாற்ற வேண்டியது.

ஆ) பொருளாளர்:

1. அறக்கட்டளைக்குச் சேரவேண்டிய எல்லா தொகைகளையும் பெற்றுக் கொள்வதும் பெறப்பட்ட தொகையை அவ்வப்போது நிர்வாகக்குழு அங்கீகாரம் பெறப்பட்ட வங்கியில் அல்லது அஞ்சலக சேமிப்பு கணக்கிலோ செலுத்துவது அறக்கட்டளைக்காக செலவு செய்வது, அதற்குரிய பற்றுச் சீட்டுக்கள் பெறுவது முறையாக கணக்குகள் எழுதுதல், மற்றும் வரவு, செலவுகளை நிர்வாகக்குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பது, அங்கீகாரம் பெறுவது.

2. அவ்வப்போது வசூல் செய்யும் தொகைக்கு இரசீது கொடுப்பது. அன்றாட வரவு, செலவு கணக்குகளை தலைவர் பார்வைக்கு சமர்ப்பிப்பது.

3. அறக்கட்டளையின் பெயரால் வங்கிக் கணக்குகளில் வரவு, செலவு செய்வது. பணம் பெறும் காலங்களில் செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் இருவரும் கூட்டாக கையொப்பம் செய்து பணம் பெறுதல்.

4. அறக்கட்டளையின் அவசர செலவுகளுக்காக ரூ.500/- (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) கையிருப்பு வைத்துக் கொள்ளலாம்.

5. அறக்கட்டளையின் எல்லா நிதிகளுக்கும் பொருளாளரே பொறுப்பாளியாவார்.

16) பிரதி வருடமும் அந்தந்த வருடாந்திர மகாசபைக் கூட்டத்தில் அறக்கட்டளையின் வருடக் கணக்குகளை தகுந்த தணிக்கையாளரைக் கொண்டு தணிக்கை செய்து தணிக்கைச் சான்று பெற வேண்டும்.

17) தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவு, செலவு கணக்குகளை ஒவ்வொரு வருடமும் மார்ச்சுடன் முடிந்த நிதியாண்டிலிருந்து மூன்று மாத காலத்திற்குள் மகா சபையால் அங்கீகாரம் பெறவேண்டும்.

1. ரெங்கநாயகம் [handwritten]

2. D. Gthm [signature]

3 [signature]

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

18) அறக்கட்டளையின் விதிகளுக்கு முரணாகவோ அல்லது எதிராகவோ நடக்கும் அங்கத்தினர்கள் பேரிலும் நிர்வாகக்குழு தகுந்த நடவடிக்கை எடுத்து தண்டனை வழங்கலாம்.

19) எதிர்வரும் காலங்களில் இந்த அறக்கட்டளையின் நிதிகள் அறக்கட்டளையில் விதிகளில் கண்டுள்ள காரியங்களுக்கு மட்டுமே பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டியது. உபரி நிதிகள் இருந்தால் வங்கிகளில் நிரந்தர வைப்பு நிதியில் (FIXED DEPOSIT) முதலீடு செய்யலாம். அல்லது அறக்கட்டளையின் உபயோகத்திற்காக அசையாச் சொத்துக்கள் வாங்கலாம்.

10) மகாசபையின் அலுவல்கள்:

அ) இந்த அறக்கட்டளைக்கு மூன்று வருடங்களுக்கு ஒருமுறை தலைவரையும், நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களையும் தேர்ந்தெடுப்பது.

ஆ) ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் கணக்குகளை பரிசீலனை செய்ய தணிக்கையாளரை நியமிப்பது.

இ) பிரதி வருடமும் தணிக்கை செய்யப்பட்ட வரவு-செலவு கணக்குகளை அங்கீகாரம் செய்தல்.

ஈ) அடுத்த ஆண்டிற்கு வரவு செலவு திட்டங்களை முடிவு செய்தல்.

உ) அறக்கட்டளையின் சட்ட திட்டங்களை மாற்றவோ, திருத்தம் செய்யவோ அவசியம் ஏற்பட்டால் அவைகளை பரிசீலித்து முடிவு செய்தல் அப்படி மாற்ற வேண்டியிருந்தால் மொத்த உறுப்பினர்களுடைய அனுமதியின்பேரில் மாற்றம் செய்யப்படவேண்டும்.

ஊ) முன் அறிவிப்பின்பேரில் நிர்வாகக்குழு அங்கீகரிக்கப்பட்டு மகாசபை தீர்மானத்திற்கு கொண்டு வரப்பெறும் விஷயங்களை கவனிப்பது.

21) மகாசபைக் கூட்டத்தின் கோரம் 10 அங்கத்தினர்கள் அல்லது மொத்த அங்கத்தினர்களில் 3 ல் 2 பங்கு அங்கத்தினர்கள் இதில் எது குறைவோ அது கோரமாக கருதப்படும்.

1. ஏரத்தினபாலம்

2. D. Gilshan

3. [signature]

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK

Scanned with CamScanner

22) மகாசபைக் கூட்டம் கூடுவதற்கு குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு மேலும் கோரம் சேராவிட்டால் கூட்டம் ஒத்தி வைக்கப் படும். அப்படி ஒத்தி வைக்கப்பட்ட விபரத்தை உறுப்பினர்களுக்குத் தெரிவிக்கவேண்டும். அம்மாதிரி கூட்டங்களுக்கும் கோரம் அவசியம் தேவை.

23) மகா சபைக் கூட்டம் ஒவ்வொரு வருடமும் ஏப்ரல் அல்லது மே மாதத்தில் கூட்டப்படவேண்டும்.

24) மகா சபைக் கூட்டத்தில் ஒவ்வொரு அங்கத்தினரும் ஒரே ஓட்டுதான் செய்யவேண்டும். அதை அவரே நேரில் ஆஜராகி ஓட்டுப்போட வேண்டும்.

25) எந்த ஒரு தீர்மானத்திற்கும் ஓட்டுக்கள் சமமாக இருந்தால் தலைவர் அதிகப்படியான ஒரு ஓட்டு செய்த (காஸ்டிங் ஓட்) தீர்மானத்திற்கு முடிவு செய்யலாம்.

26) மகாசபைக் கூட்டம் நடக்கும் தேதிக்கு 7 (ஏழு) நாட்கள் முன்னதாக அங்கத்தினர்களுக்கு முறையான அறிவிப்பு கொடுக்க வேண்டும்.

27) அவசரமாக மகாசபைக் கூட்டம் கூடவேண்டும் நிலை ஏற்பட்டால் 3 (மூன்று) நாட்களுக்கு முன்னதாக அறிவிப்பு கொடுக்கவேண்டும்.

28) இந்த அறக்கட்டளையின் நோக்கங்கள் மற்றும் விதிகளை திருத்த வேண்டுமானால் பொது மகாசபைக் கூட்டத்தில் விசேட தீர்மானங்கள் மூலம் 2/3 பங்கு உறுப்பினர்களின் ஆதரவுடன் தான் நிறைவேற்ற வேண்டும்.

29) இந்த அறக்கட்டளையின் நிதிகளை மேற்கூறிய நோக்கங்களுக்கும் எதிர் வரும் காலங்களில் நிர்வாகக்குழுவால் ஏற்றுக் கொள்ளும் நோக்கங் களுக்கு மட்டுமே பயன்படுத்தவேண்டும். எந்த காரணத்திற்காகவும் எந்த சூழ்நிலைகளிலும் உறுப்பினர்களின் சொந்த நலன்களுக்கு பயன் படுத்தக்கூடாது.

1. ஏரத்தினபரல்

2. D. Glshm S.D

3. [signature]

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

30) இந்த அறக்கட்டளை துவக்குவதற்காக மேற்படி அறக்கட்டளையின் உறுப்பினர்களாகிய நாங்கள் 3 பேர்களும் தலா ரூ.1,000/- (ஆயிரம் ரூபாய்) வீதம் ரூ.3,000/- (ரூபாய் மூன்று ஆயிரம்) செலுத்தி உள்ளோம். இதை மூலதன நிதியாகக் கொண்டு இந்த அறக்கட்டளை துவக்கப்படுகிறது. இந்த அறக்கட்டளை ஆரம்பிக்கப் படும் இந்நாளில் இந்த அறக்கட்டளையின் பெயரால் அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துக்கள் ஏதுமில்லை.

31) பெருநிதி தேவைப்படும் பட்சத்தில் அறக்கட்டளையின் சார்பாக பொது மக்களிடமிருந்து நன்கொடையாகவும், கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்தியும் நிதியைப் பெருக்கிக் கொள்ளலாம்.

இந்தப்படிக்கு நாம் சம்மதித்து நல்ல எண்ணத்துடனும் எழுதி வைத்துக் கொண்ட அறக்கட்டளை ஆவணம் ஆகும்.

1. ரெத்தினசாமி

2. D. Ulaganathan (signature)

3. (signature)

சாட்சிகள்:

1) P.V. Giri த/பெ வெங்கடசாமி பச்சாபாளையம்

2) K. Velusamy த/பெ கிருஷ்ணசாமி கிணத்துக்கடவு

பத்திரம் தயாரித்தவர்: G. LOGANATHAN,
Document Writer,
L. No: A 934 /[illegible]/84
SOLAVAMPALAYAM.

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMILNADU Rs100/- U 8

M. செல்லமுத்து
முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்
உரிமம் எண் 29/2004-வடபுதூர்
கிணத்துக்கடவு - தமிழ்நாடு
எண்: 7234 தேதி: 27-10-10

தர்மக்கண் மேஸ்திரி நினைவுக் கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை கிணத்துக்கடவு.

உ

துணை ஆவணம்

2010-ஆம் வருடம் அக்டோபர் மாதம் 28-ஆம் தேதி:

கோவை மாவட்டம், பொள்ளாச்சி வட்டம், கிணத்துக்கடவு அஞ்சல் கலைவாணர் வீதி, இலக்கமிட்ட விலாசத்தில் இயங்கி வரும் "I.தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை"-க்காக அதன் தற்கால

1. [signature]
2. [signature]
3. [signature]

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHA...
KINATHUKADA...
COIMBATORE - 642 ...

THE SUB REGISTRAR OFFICE
BOOK ...
Document No 534 2010

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Correspondent
Kids Park Matriculation Hr. Sec. School

534 / 2020 Bk 4 627

THE SUB REGISTRAR OFFICE
BOOK 4
Doument
No 534 20.20
Page No 2 Total Pages 6
Sub Registrar
Kinathukadavu.
KINATHUKADAVU.

2020 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் திங்கள் 28 ஆம் நாள் பகல் 11-1 மணிகளுக்கிடையில் கிணத்துக்கடவு சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் தாக்கல் செய்து கட்டணம் ரூ 200 செலுத்தியவர்

இடது பெருவிரல்

மாரிமுத்து மகன்
35/24, கோபால் நகர் (கிழக்கு)
புதுகைபட்டி
நிலக்கோட்டை
திண்டுக்கல்

சார்பதிவாளர்
கிணத்துக்கடவு

எழுதிக் கொடுத்ததாக ஒப்புக் கொண்டவர்.

இடது பெருவிரல்

வாசம்.

இவரது அடையாளம் குறித்து கு. அன்னன்
ஆவணம் சரிபார்க்கப்பட்டது. எண் 22/N/000096
நாள்

இடது பெருவிரல்

தங்கவேல் மகன்
32, பெரியார் நகர்
கிணத்துக்கடவு.
பொள்ளாச்சி (வ)

இவரது அடையாளம் குறித்து
ஆவணம் சரிபார்க்கப்பட்டது. எண் TN/41/
நாள்

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

அறக்கட்டளை உறுப்பினர்களான, திண்டுக்கல் மாவட்டம், நிலக்கோட்டை வட்டம், வத்தலகுண்டு, கணவாய்ப்பட்டி ரோடு, கதவு எண் 17-8-2 முகவரியில் வசித்து வந்து, தற்போது, ஷ மாவட்டம், புளகபட்டி, கோபால் நகர் கிழக்கு, கதவு எண் 35/29-ல் வசித்து வரும் திரு.மாரிமுத்து அவர்கள் குமாரர் திரு.M.தண்டபாணி-(1), (குடும்ப அட்டை எண் 22/N/0000967), கோவை மாவட்டம், பொள்ளாச்சி வட்டம், கிணத்துக்கடவு, பெரியார் நகர், கதவு எண் 32-ல் வசித்து வரும் காலஞ்சென்ற தர்மக்கன் மேஸ்திரி குமாரர் திரு.D.லெட்சுமணசிங்-(2), (ஓட்டுநர் உரிமம் எண் F/TN/41/004911/2002), ஷ ஷ 2 லக்கமிட்ட திரு.D.லெட்சுமணசிங் அவர்களின் மனைவி திருமதி.எலிசபெத் லவ்லின் லதா-(3), (Passport No.K279299), ஆகிய நாங்கள் மூவரும் சேர்ந்து மேற்படி "I.தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை"-க்காக எழுதிக்கொண்டுள்ள துணை ஆவணம் என்னவென்றால்:

மேற்படி "I.தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை" என்ற பெயரில் கிணத்துக்கடவு கிராமத்தில் வசித்து வந்த தர்மக்கன் மேஸ்திரி மனைவி திருமதி.ரெத்தினபாய்-(1), ஷயார் மக்கள் D.லெட்சுமணசிங்-(2), D.தனபால்-(3) ஆகிய மூவரும் சேர்ந்து துவங்கியதும், கடந்த 28.9.1999-ஆம் தேதியன்று கிணத்துக்கடவு சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் 4 புத்தகம், 21 தொகுதி, 3 முதல் 5 வரை பக்கங்களில் 1999-ம் ஆண்டின் 38-ம் எண்ணாகப் பதிவாகியுள்ள அறக்கட்டளை ஆவணத்தின்படி மேற்படி "I.தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை"-யின் செயல்பாடுகள் தொடர்ந்து நடைபெற்று வந்து மேற்படி அறக்கட்டளை துவக்கப்பெற்றதின் நோக்கத்தை மையமாகக் கொண்டு தற்பொழுது வரை இயங்கி வரும் மேற்படி "I.தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை"-யின் முந்தைய தலைவரும் தர்மக்கன் மேஸ்திரி அவர்கள் மனைவி D.ரத்தினபாய் அவர்கள் கடந்த 26.12.2007-ஆம் தேதியிலும், மேற்படி D.தனபாலன் அவர்கள் 12.6.2010-ஆம் தேதியிலும் எதிர்பாராத விதமாக காலஞ்சென்றதன் பின்னிட்டு மேற்படி அறக்கட்டளையானது அது முதல் மேற்படி 2 லக்கமிட்டவர் முயற்சியில் நிர்வகித்து வரப்படுவதாகும்.

1. [signature]

2. D. [signature]

3. VSIGH [signature]

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU TK
COIMBATORE - 642 110.

THE SUB REGISTRAR OFFICE
BOOK 4
Document No 536/2010
Page No 2 Total Pages 6

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner

இடது பெருவிரல்

கிணத்துக்கடவு

Vsuchu

வெட்சுமணசிங் மனைவி,
52, பெரியார் நகர்,
கிணத்துக்கடவு,
பொள்ளாச்சி (வ)

இவரது அடையாளம் குறித்து ... P.P.No.
ஆவணம் சரிபார்க்கப்பட்டது. எண் ... K2792299
நாள் ......

இன்னாரென்று ருபித்தவர்கள்
இடது பெருவிரல்

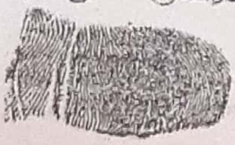
சார் பதிவாளர்
கிணத்துக்கடவு

K தங்கவேல்

கிணையன் மகன்,
604/7, பாரதி நகர்
வடபுதூர் (அ)

இவரது அடையாளம் குறித்து ஓ.உ.எண்.
ஆவணம் சரிபார்க்கப்பட்டது. எண் TN41/00534/2003.
நாள் ......

இடது பெருவிரல்



சார் பதிவாளர்
கிணத்துக்கடவு

T. Kalaivani

தங்கவேல் மனைவி
604/7, பாரதி நகர்
வடபுதூர் (அ)
பொள்ளாச்சி (வ)

இவரது அடையாளம் குறித்து வா.அ.எண்
ஆவணம் சரிபார்க்கப்பட்டது. எண் ... WTD0259655
நாள் ......

THE SUB REGISTRAR OFFICE
BOOK 4
Document No 534 20 10
Page No 1 Total Pages 6
Sub Registrar Kinathukadavu
KINATHUKADAVU.

புத்தகம் 2010 - ம் ஆண்டின் 534
எண்ணாகப் பதிவு செய்யப்பட்டது.
நாள் 28.10.10

சார்பதிவாளர்

2010 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர்
தினம் 28 ஆம் நாள்

சார்பதிவாளர்

PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Correspondent
Kids Park Matriculation Hr. Sec. Sch

Scanned with CamScanner

இந்நிலையில் மேற்படி அறக்கட்டளையின் நிர்வாக பணிகளுக்காக மேற்படி "I.தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை" -யின் அங்கத்தினர்களாக நாங்கள் மூவரும் செயல்படும் பொருட்டு இந்த துணை ஆவணம் எழுதிக் கொண்டுள்ளோம்.

மேற்படி அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களும், செயல்பாடுகளும், அலுவல்களும் மேற்படி 38/1999-ஆம் அறக்கட்டளை ஆவணத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறே தொடர்ந்து நடைபெறும் என்றும் அறக்கட்டளையின் பெயரிலோ, சட்ட திட்டங்களிலோ எவ்வித மாற்றமும் மேற்கொள்வதில்லை என்றும் முடிவு செய்துள்ளோம்.

1. [signature]
2. [signature]
3. [signature]

THE SUB REGISTRAR OFFICE KINATHUKADAVU. BOOK 4 Document No 534 20 10 Page No 5 Total Pages 6 Sub Registrar Kinathukadavu.

[signature]
PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU TK
COIMBATORE - 642 110.

[signature]
CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

இந்தப்படிக்கு நாம் மூவரும் சேர்ந்து எழுதிக் கொண்டுள்ள மேற்படி "I.தர்மக்கன் மேஸ்திரி நினைவு கல்வி தர்ம அறக்கட்டளை"-யின் துணை ஆவணம்.

1. [signature] 3. [signature]
2. [signature]

<u>சாட்சிகள்:</u>

1) [signature]
s/o. P. ராமசாமி. காமராஜர் காலனி கிணத்துக்கடவு.

2) V. Ramamurthi s/o. R. Velusamy 46. Vivekanandar [illegible] Kinathukadavu

<u>பத்திரம் தயாரித்தவர்:</u>

[signature]
P.குணசேகரன், B.Sc.,
பத்திர எழுத்தர்,
உரிமம் எண் A/1/TRP/2007,
கிணத்துக்கடவு - 642 109.

THE SUB REGISTRAR OFFICE
BOOK H
Document No 534 20..10
Page No 62 Total Pages 6
Sub Registrar Kinathukadavu
KINATHUKADAVU

[signature]
PRINCIPAL
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU - TK
COIMBATORE - 642 110.

[signature]
CORRESPONDENT
KIDS PARK PUBLIC SCHOOL
SOZHANUR
KINATHUKADAVU (TK)

Scanned with CamScanner